



Comune di Pordenone

Corso V. Emanuele, 64 - 33170 PORDENONE

DIREZIONE GENERALE
U.O. POLITICHE EUROPEE

DISCIPLINARE DI GARA

Programma di Cooperazione Territoriale Europea Spazio Alpino. Progetto “AlpSib” ASP397. Servizio di realizzazione “AlpSib Talk”.CUP B59J16002830005 CIG ZF324F167D

ART. 1. PREMESSE

Il Comune di Pordenone è capofila del Progetto Europeo denominato “AlpSib - Capacity development of public and private organizations for Social Impact Bonds” co finanziato dal programma Spazio Alpino 2014-2020.

Oltre al Comune di Pordenone sono partner del progetto i seguenti soggetti: Università del Voralberg (AT), Centro di ricerca economica di Lubiana (SI), Agenzia di sviluppo regionale di Lubiana (SI), Scuola Professionale Eckert (DE), Gruppo d'interesse pubblico per la formazione e l'inserimento professionale, Ministero dell'Istruzione Francese, Ufficio scolastico Regionale della Regione PACA (FR), Associazione Next Level (IT), Regione Autonoma Valle d'Aosta (IT), Polo Tecnologico di Pordenone (IT), FinPiemonte (IT), Bwcon GmbH Agenzia di Sviluppo della Regione del Baden Wuttemberg (DE), Città metropolitana di Nizza (FR), Rete di servizi alla persona della Regione Provence-Alpes-Côte-d'Azur (FR), Comune di Augsburg (DE).

Tale progetto si inserisce nel quadro delle attività svolte dall'Amministrazione comunale con particolare riferimento alle Politiche Sociali nel campo dell'individuazione di modalità innovative per limitare l'ospedalizzazione della popolazione anziana e per avviare progettualità innovative nel campo della prevenzione delle patologie maggiormente ricorrenti e favorire l'invecchiamento attivo in quella fascia d'età. Inoltre per quanto riguarda i giovani che non studiano e non lavorano cosiddetti NEETs l'amministrazione svolge l'attività di assistenza, supporto e accompagnamento ai giovani in difficoltà attraverso l'unità operativa servizi socio educativi e sviluppo di comunità.

ART 2. NATURA DELLA GARA

Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 d.lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza, la stazione appaltante ha identificato le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari.

La procedura ha preso avvio con l'applicazione dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, imparzialità, parità di trattamento, libera concorrenza, trasparenza e i relativi atti contengono l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche del servizio che si intende acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire e i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte.

Il servizio che si intende affidare si configura come una prestazione ad alto grado di specializzazione e non presente in Mepa pertanto si è ritenuto di procedere ad un affidamento diretto ai sensi dell'art. del D. Leg.vo n. 50 del 18.04.2016.

ART 3 STAZIONE APPALTANTE

L'Amministrazione proponente è il Comune di Pordenone – Servizio Politiche Europee , Corso Vittorio Emanuele II n.64, tel +39 0434392566 fax +39 0434392567 e mail: politiche.europee@comune.pordenone.it, PEC comune.pordenone@certgov.fvg.it; C.F. 80002150938 - P.IVA 00081570939, codice univoco IPA 4IVYZY.

ART 4 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'attività richiesta, oggetto di gara, consiste nella fornitura del servizio specialistico di realizzazione dell'attività specifica denominata "AlpSib talk" prevista all'interno del WPTC Communication attività A.C.3. Eventi pubblici, deliverable D.C. 3.3. nell'ambito del Progetto Europeo Interreg ASP397 - "AlpSib".

In dettaglio il servizio prevede:

- Programmare l'evento all'interno del programma della manifestazione denominata Settimana nazionale dell'Investimento Sostenibile e Responsabile (Settimana SRI) che avrà luogo a Roma e a Milano dal 12 al 16 Novembre il più importante appuntamento in Italia dedicato all'investimento sostenibile e responsabile;
- Programmare l'evento a Milano il 16 Novembre 2018;
- Realizzare l'evento secondo le indicazioni del Programma Spazio Alpino, in particolare seguendo le indicazioni operative riguardanti la comunicazione;
- Realizzare l'evento nel suo complesso;
- Predisporre l'agenda dell'evento con minimo 3 speaker;
- Assicurare la trattazione durante il talk dei seguenti temi: - Social Impact bonds, strumenti di finanza ad impatto sociale denominati "pay by results", investimento responsabile;
- Definire di concerto con la stazione appaltante il moderatore del talk con il seguente profilo: giornalista, ricercatore o professore universitario, opinion leader, esperto del tema trattato;
- Coordinare le attività da realizzare in collaborazione con il Project Manager;
- Realizzare foto e la registrazione video dell'evento con intervista ad alcuni esperti del settore;
- Assicurare la corretta diffusione e promozione dell'evento nell'ambito della SRI sia in formato cartaceo che on-line;
- Organizzare un coffee break;
- Organizzare il servizio/evento a Milano presso la Cascina Cuccagna;
- Realizzare un report finale in lingua italiana/inglese dell'evento;
- Assicurare l'attività di pianificazione e segreteria organizzativa tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario via email, telefono e skype;

Lingua di lavoro: Italiano/inglese

Moderatore con la conoscenza della lingua inglese;

Si precisa che, considerata la natura del servizio, non è consentito il subappalto come previsto dalle regole di programma.

ART 5 VALORE PRESUNTO DI CONTRATTO

Per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, l'importo a base d'asta è pari ad € 7.020,00 (IVA esclusa), corrispondenti ad € 9.000,00 (IVA al 22% compresa) come indicato nella determinazione a contrarre.

Tale importo dovrà intendersi come importo massimo sostenibile. Tale importo dovrà intendersi altresì come comprensivo di tutte le spese (oneri e IVA compresi) che verranno sostenute per lo svolgimento delle attività di cui alla presente gara.

Il pagamento della prestazione di servizio sarà liquidato a seguito della realizzazione dell'evento dietro presentazione di fattura elettronica (codice IPA 4IVYZY) a: Comune di Pordenone Servizio Valorizzazione e Sostenibilità Ambientale - Servizio Politiche Europee C.so Vittorio Emanuele II, 64- 33170 Pordenone (P.IVA 00081570939 C.F. 80002150938) corredata delle indicazioni del c/c dedicato e delle coordinate bancarie (codice IBAN), ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 66/2014, come convertito nella legge 89/2014.

Le fatture emesse dovranno riportare la seguente dicitura: Servizio di supporto specialistico per la realizzazione dell'AlpSib Talk fornito nell'ambito del Progetto "AlpSib" ASP397 finanziato dal Programma Interreg Spazio Alpino, CUP B59J16002830005 CIG ZF324F167D.

ART 6 PROCEDURA DI GARA

In seguito alla pubblicazione dell'avviso esplorativo manifestazione di interesse, gli operatori economici in possesso dei requisiti saranno invitati alla procedura ristretta che verrà espletata attraverso un confronto concorrenziale delle offerte.

La miglior offerta sarà selezionata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'assenza o la perdita dei requisiti previsti nell'avviso pubblicato così come riportato al successivo art. 8 costituisce elemento di esclusione dalla gara.

ART 7

DOCUMENTI DI GARA E INFORMAZIONI GENERALI

Per informazioni tecniche e riguardanti la procedura di gara e la documentazione amministrativa: Responsabile Unico del Procedimento arch. Federica Brazzafolli – Comune di Pordenone – tel. 0434 392500– email: federica.brazzafolli@comune.pordenone.it; politiche.europee@comune.pordenone.it;

Potranno essere formulati quesiti anche in sede di gara ristretta in tempo utile per poter rispondere e quindi entro le ore 13.00 del giorno **19.10.2018**. Ai quesiti formulati oltre il termine di scadenza, l'Amministrazione non garantisce la risposta. Gli avvisi, chiarimenti, comunicazioni, risposte ai quesiti relativi alla procedura di gara verranno resi pubblici ai diversi concorrenti.

ART 8

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRE REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI ALLA GARA

Sono ammesse a partecipare alla procedura i soggetti e gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea come disciplinato dal Codice in possesso dei requisiti di cui all'art. 8 dell'avviso che devono permanere durante la gara e nello svolgimento della prestazione.

Si ricorda che in caso di false o mendaci dichiarazioni le stesse saranno trasmesse alla Procura della Repubblica per i provvedimenti conseguenti.

In caso di aggiudicazione il concorrente è tenuto a presentare gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria e di capacità tecnico e professionale.

ART 9

REQUISITI GENERALI E SPECIALI

L'operatore economico deve in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al d.lg.50/2016 e s.m.i. ed assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 o altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché, dei requisiti minimi di:

- a. Idoneità professionale – art. 83, comma 1, lett. a), D.Lgs 50/2016. In proposito, è richiesto all'operatore economico di attestare l'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo competente per territorialmente per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura, e ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
- b. Capacità economica e finanziaria– art. 83, comma 1, lett. b), D.Lgs 50/2016. Al riguardo, viene richiesta la dimostrazione di livelli minimi di fatturato globale, proporzionati all'oggetto dell'affidamento tali da non compromettere la possibilità delle micro, piccole e medie imprese di risultare affidatarie. Tale documentazione può essere sostituita da idonea polizza assicurativa contro i rischi professionali;
- c. Capacità tecniche e professionali– art. 83, comma 1, lett. c), D.Lgs 50/2016. La capacità tecnica e professionale andrà altresì dimostrata dal curriculum della società e dal curriculum di ogni soggetto impiegato per l'attività di cui alla presente gara;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 e all. XVII parte II, del Codice. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

La società/Il professionista deve altresì essere in possesso dei requisiti di onorabilità come descritti di seguito e l'incarico di servizio di assistenza tecnica non può essere affidato a coloro che:

- a. siano stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità giudiziaria previste dagli artt. 6 e 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- b. versino in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- c. siano stati condannati, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale:
 - pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché delle norme in materia di strumenti di pagamento;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro la pubblica sicurezza, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;

- alla reclusione per uno dei delitti previsti dal titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;
- d. siano stati dichiarati falliti, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento ai sensi del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, ovvero abbiano ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società od enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino ai cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.

Tutti i requisiti dovranno essere attestati mediante apposite dichiarazioni sostitutive predisposte come da fac simile dalla Stazione Appaltante. Si ricorda che in caso di false o mendaci dichiarazioni le stesse saranno trasmesse alla Procura della Repubblica per i provvedimenti conseguenti.

In caso di aggiudicazione il concorrente è tenuto a presentare gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria e di capacità tecnico e professionale.

ART 10 DURATA DEL SERVIZIO

La realizzazione del servizio in oggetto decorre dalla sottoscrizione del contratto e fino alla realizzazione dell'evento "AlpSib talk" previsto per il 16 Novembre 2018 e comunque fino alla consegna del report dell'evento in parola entro e non oltre il 3 Dicembre 2018.

ART 11 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte corredate da tutta la documentazione richiesta dovranno essere presentate entro le ore 13.00 del 26 ottobre 2018 all'indirizzo PEC comune.pordenone@certgov.fvg.it ;

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, che confluirà nella busta A)

1. Modello allegato 1 Possesso requisiti;
2. Modello allegato 2 Conoscenza Lingua Inglese;
3. Modello allegato 3 Trattamento dati;
4. Modello allegato 4 Tracciabilità dei flussi finanziari;
Alle presenti dichiarazioni è d'obbligo allegare il documento d'identità del dichiarante (legale rappresentante).
Si ricorda che la mancata presentazione della documentazione richiesta entro i termini su indicati costituisce causa di esclusione dalla presente procedura.
5. garanzia a corredo dell'offerta, di cui al successivo art. 11 – "garanzia provvisoria" del presente capitolato, costituita nelle forme previste dall'articolo 93 del Codice e impegno del fideiussore (se non già contenuto nel testo della garanzia stessa) quest'ultimo a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.). L'impegno del fideiussore non è richiesto nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Se del caso, certificazione/i del sistema di qualità previste dal successivo art. 11, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia.
6. PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS, come sopra indicato, sottoscritto/i dal/gli operatore/i economico/ci ivi indicati;
7. il presente capitolato di gara, sottoscritto;
8. se del caso, procura attestante i poteri conferiti al sottoscrittore;
9. attestazione di versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, a pena di esclusione, per l'importo di Euro 20,00.
10. se del caso, documentazione relativa all'avvalimento, di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
11. eventuali atti relativi a RTI e Consorzi;

12. la dichiarazione relativa al possesso della capacità economica e finanziaria e tecnico e professionale, di cui al predetto art. 9;
13. eventuale dichiarazione delle parti di servizi che si intendono subappaltare (art. 105 del codice);
14. dichiarazione relativa al possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali di cui all'art. 4. c.1, lett. a) del D.Lgs. 276/2003 e s.m.i o, per le imprese di somministrazione stabilite in un altro stato membro dell'U.E., provvedimento equivalente rilasciato da un'autorità competente di uno Stato membro, sottoscritta, sulla scorta dell'allegato 2);

La documentazione di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a pena di esclusione, dai soggetti indicati nelle avvertenze riassuntive in calce al presente articolo. Se del caso troveranno applicazione le disposizioni sul "soccorso istruttorio" di cui al successivo art. 10 "Cause di esclusione".

B. OFFERTA ECONOMICA

La busta B deve contenere l'offerta economica indicante il ribasso percentuale unico offerto, che verrà applicato come indicato al precedente art. 5 alla percentuale di spettanza massima del 7%;

Le offerte dovranno essere espresse con un numero massimo di due decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore, si arrotonderà, per eccesso o per difetto al 2° decimale come segue: per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5, per difetto negli altri casi. La stessa regola si applicherà in tutti conteggi relativi alla procedura.

Non saranno ammissibili offerte condizionate, parziali o limitate ad una parte dei servizi. Non saranno altresì accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione, previste nei documenti di gara, ovvero che risultino equivoche.

L'offerta deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante si riserva di chiedere il differimento del predetto termine.

Ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. il concorrente dovrà altresì indicare, a pena di esclusione, gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

L'offerta di cui sopra dovrà recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a pena di esclusione, dai soggetti indicati nelle sottoriportate avvertenze riassuntive;

Per quanto riguarda le informazioni sulle esclusioni e sulle aggiudicazioni trovano applicazione gli artt. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai sensi dell'art. 95 del Codice, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché valida e congrua.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio, ai sensi del R.D. 23 maggio 1924, n. 827:

- i nominativi delle ditte concorrenti saranno riportati su dei fogli di carta;
- gli stessi verranno ripiegati e riposti in un contenitore;
- uno dei presenti, o un dipendente comunale appositamente chiamato, procederà all'estrazione del nominativo dell'aggiudicatario.

ART 12 CONDIZIONI GENERALI CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di gara.

E' prevista l'esclusione dei candidati in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal d.lgs. 50/2016 cit. e dal altre disposizioni di legge vigenti nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto e sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o altri elementi essenziali.

A titolo esemplificativo, non esaustivo, saranno escluse le offerte:

1. Non sottoscritte dal legale rappresentante o da persona legalmente abilitata ad assumere impegni in nome e per conto dell'impresa;

2. Non recante la percentuale offerta scritta in cifre e in lettere, in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione Comunale di Pordenone;
3. Condizionate o comunque sottoposte a condizioni non previste e non conformi alle prescrizioni contenute nei documenti di gara;
4. Che possano vincolare l'aggiudicatario con contratti aggiuntivi di qualsiasi genere che già non fossero compresi nell'offerta stessa;
5. Presentate senza l'osservanza delle modalità indicate negli atti di gara;

Si evidenzia ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. che *“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”*.

ART 13 GARANZIA PROVVISORIA

Si precisa che in relazione all'importo di gara la stazione appaltante si avvale della facoltà prevista dall'art. 93, comma 1, ultimo punto ovvero non richiedere le garanzie provvisorie in sede di gara.

ART 14 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 29 e 76 del Codice dei Contratti pubblici, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione definitiva.

Coerentemente con quanto previsto dall'art. 76 del Codice e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2010, tutte le comunicazioni sono effettuate tramite PEC.

Inoltre, come disposto dall'art. 21, comma 2, del D.Lgs. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente, attraverso l'utilizzo di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Qualora trattasi di concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione si riserva di richiedere agli stessi, se del caso, di fornire i necessari documenti probatori e potrà altresì richiedere la cooperazione delle competenti autorità.

L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione ed i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

ART 15 GARANZIA DEFINITIVA

In relazione alla natura del servizio richiesto trova applicazione il comma 11 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART 16 AGGIUDICAZIONE E AFFIDAMENTO

Espletate procedure di selezione, la stazione appaltante provvederà alla verifica della rispondenza tra le dichiarazioni richieste e presentate in sede di partecipazione alla gara.

Tale comprova avverrà sull'aggiudicatario. L'amministrazione si riserva di fare gli accertamenti anche sugli altri concorrenti.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace a favore del concorrente primo in graduatoria al termine dell'esperimento, con esito positivo, delle verifiche e dei controlli, in capo circa la veridicità delle dichiarazioni rese e il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti.

In seguito si procederà all'affidamento del servizio.

ART 17 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni inerenti le operazioni di gara, successive al termine di presentazione dell'offerta, nonché le successive fasi di affidamento, stipula e gestione del contratto, sono a tutti gli effetti valide ed efficaci se intercorse tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) o tramite FAX (in tal caso farà fede la data di inoltro del fax) agli indirizzi/recapiti autorizzati in sede di offerta, L'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è il seguente: comune.pordenone@certgov.fvg.it

ART 18 ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CONTABILITÀ

L'esecuzione del contratto è disciplinata, tra l'altro, dal Titolo V "Esecuzione" del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART 19 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i. impegnandosi ad utilizzare, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti alla stazione appaltante entro gg. 7 dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione, unitamente alla generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla L. 136/2010 e s.m.i. L'aggiudicatario è tenuto altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La stazione appaltante non esegue alcun pagamento all'aggiudicatario in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

La stazione appaltante risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, della legge 136/2010.

Si evidenzia che le prestazioni oggetto della presente procedura non soggette a subappalto.

ART 20 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria sarà determinato dall'applicazione del ribasso unico offerto, come previsto al precedente art. 5 "Valore presunto di contratto".

La stazione appaltante si impegna a corrispondere la predetta somma entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della regolare fattura posticipata, accompagnata da un report contenente la descrizione delle attività svolte, trasmessa con le modalità previste dalla normativa di riferimento – codice ufficio 4IVYZY (consulta il seguente link www.comune.pordenone.it/fatturazione) così come definito al precedente art. 5.

Il pagamento della prestazione di servizio sarà liquidato a seguito di stati di avanzamento coincidenti con i periodi di rendicontazione e dietro presentazione di fattura elettronica (codice IPA 4IVYZY) a: Comune di Pordenone Servizio Valorizzazione e Sostenibilità Ambientale -Servizio Politiche Europee C.so Vittorio Emanuele II, 64- 33170 Pordenone (P.IVA 00081570939 C.F. 80002150938) corredata delle indicazioni del c/c dedicato e delle coordinate bancarie (codice IBAN), ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 66/2014, come convertito nella legge 89/2014.

Le fatture emesse dovranno riportare la seguente dicitura: Servizio di supporto specialistico per la realizzazione dell'AlpSib Talk" fornito nell'ambito del Progetto "AlpSib" ASP397 finanziato dal Programma Interreg Spazio Alpino, CUP B59J16002830005 CIG ZF324F167D

Le fatture altresì dovranno:

a) indicare il codice CUP e CIG, nonché tutti i dati relativi al pagamento: numero conto corrente dedicato e/o relativo codice IBAN;

c) essere emesse e accompagnate da un report contenente la descrizione delle attività svolte;

Si precisa che, in mancanza dei suddetti elementi, le fatture saranno restituite al mittente.

La Stazione Appaltante potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive dei soggetti impiegati nell'esecuzione dell'appalto.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento di regolarità contrattuale e di quella contributiva tramite DURC.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora:

a) vengano contestati eventuali addebiti alla Ditta;

b) la Ditta non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei dipendenti.

In caso di ritardati pagamenti da parte del Comune - salvo giustificati motivi - saranno riconosciuti interessi moratori previsti dalla normativa in vigore.

Troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 (scissione dei pagamenti - split payment) o del reverse charge.

ART 21 CONTROLLI E PENALI

Il Comune di Pordenone si riserva la più ampia facoltà di procedere, in qualsiasi momento, all'effettuazione di verifiche e controlli.

Ogni qualvolta si verificassero inadempienze o irregolarità nell'espletamento del servizio o nell'adempimento degli oneri posti a carico del soggetto aggiudicatario, tali da non determinare la risoluzione del contratto e che non siano dovute a causa di forza maggiore, l'Amministrazione invierà all'Impresa aggiudicataria formale contestazione, indicante l'ammontare della penale che si intende applicare, assegnando un congruo tempo per poter presentare eventuali controdeduzioni.

Qualora le predette controdeduzioni non siano ritenute idonee, del tutto o in parte, o qualora, a seguito di formali prescrizioni trasmesse all'Impresa alle quali la stessa non si uniformi entro il termine stabilito, l'Amministrazione procederà all'applicazione della penale, eventualmente rideterminata. L'importo delle penali sarà calcolato in misura tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale. In caso di superamento di tale limite potrà essere disposta la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Le penali saranno rimosse anche avvalendosi della garanzia definitiva, che in tal caso dovrà essere reintegrata entro 30 gg., nel rispetto delle previsioni dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART 22 CESSIONE DEI CREDITI

Trovano applicazione le disposizioni dell'art. 106, comma 13 del Codice.

ART 23 REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO

Non è dovuta alcuna revisione prezzi.

ART 24 RECESSO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 21-sexies della Legge n. 241/1990 e s.m.i. l'Amministrazione ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque tempo, secondo le disposizioni di legge.

La Stazione appaltante ha diritto di recesso dal contratto, in tutto o in parte, unilateralmente e senza preavviso, per giusta causa.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" (convertito in legge 135/2012), la Stazione appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488.

ART 25 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'inadempimento da parte dell'Impresa aggiudicataria degli obblighi contrattuali posti a suo carico comporterà la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto potrà in ogni caso essere risolto di diritto a norma dell'art. 1456 del C.C. qualora l'Amministrazione Comunale dichiari all'Impresa aggiudicataria di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa al verificarsi di uno dei seguenti inadempimenti:

- subappalto non ammesso;
- nel caso in cui vengano applicate penali per un valore superiore al 10% del valore del contratto;
- perdita dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Impresa aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
- qualora, anche successivamente alla stipula del contratto, venga riscontrato il venir meno del possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara;
- gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni agli operatori impegnati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio;
- gravi violazioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- per effetto di gravi e reiterate inadempienze alle prescrizioni contenute nei documenti di cui alla presente procedura;
- per fallimento del soggetto selezionato;
- mancato rispetto del divieto di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2011 n. 165;
- violazione delle disposizioni di cui all'art. 2, comma 3, del DPR 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti approvato con deliberazione giuntale n. 51/2014;
- mancato rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, che renda impossibile la prosecuzione del servizio.

La dichiarazione di risoluzione del contratto viene comunicata con lettera raccomandata o mediante posta elettronica certificata.

In caso di risoluzione del contratto la ditta appaltatrice si impegnerà a fornire all'Amministrazione Comunale tutta la documentazione e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

E' salva la facoltà dell'Amministrazione di affidare la continuazione del servizio ad altri o provvedervi direttamente addebitando l'eventuale maggior costo all'Impresa appaltatrice, e fatta salva la possibilità di ogni azione legale per il recupero dei maggiori danni.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Impresa aggiudicataria, l'Amministrazione si rivarrà sulla garanzia definitiva, fatti salvi il risarcimento dei danni e delle spese a favore dell'Amministrazione e provvederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

ART 26 CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Ente mette a disposizione sul proprio sito istituzionale il proprio codice di comportamento il quale va rispettato da parte del contraente e dai relativi dipendenti e collaboratori. L'Ente potrà altresì adottare azioni di monitoraggio e misure di controllo atte a prevenire comportamenti non conformi.

ART 27 DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE E ANTIMAFIA

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013, e del Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti approvato con deliberazione giuntale n. 51/2014, gli obblighi di condotta contenuti negli stessi sono estesi, per quanto, compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

La violazione dei predetti obblighi potrà configurare causa di risoluzione del contratto ai sensi del precedente art. 29 "Risoluzione del contratto".

Inoltre ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, comma 16 ter) "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

Ai sensi dell'art. 1, comma 52, della L. n. 190 del 2012, l'amministrazione verificherà, prima della stipula del contratto o dell'autorizzazione del subappalto, l'iscrizione della ditta aggiudicataria o del subappaltatore a ciò tenuti nelle c.d. "white lists" della Prefettura di competenza.

ART 28 ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i, dal relativo regolamento (DPR 184/2006 e s.m.i.) nonché dagli artt. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART 29 TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI

L'espletamento della presente procedura implica necessariamente il trattamento di dati personali. Tale operazione ed il suo oggetto sono definiti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.

Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente per la presente procedura di gara.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate, sia con mezzi informatici che cartacei, esclusivamente per la gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Gli elementi conoscitivi acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate e non saranno forniti a terzi salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso.

Si comunica altresì che i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno dell'Amministrazione;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.
- l'Autorità nazionale anticorruzione ed altre Autorità nei confronti delle quali vi siano degli obblighi di comunicazione dei suddetti dati, compresi i dati giudiziari ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 50/2016.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per lo svolgimento delle procedure di gara e la sottoscrizione degli atti necessari alla partecipazione alla stessa ne autorizza l'utilizzo come sopra meglio specificato.

Gli interessati godranno delle tutele di cui all'articolo 7 del succitato decreto legislativo.

ART 30 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto di appalto e per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente in via esclusiva il Foro di Pordenone. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART 31 UTILIZZO DATI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52 del CAD – D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., tutti i dati forniti dal Comune di Pordenone ed elaborati dal contraente nell'ambito delle attività previste dal presente affidamento, si intendono di proprietà del Comune stesso, che potrà disporre interamente nel tempo senza alcuna limitazione. Sono inclusi i materiali cartacei ed informatici; tali dati dovranno essere gestiti con procedure idonee a consentire l'accesso telematico e il riutilizzo, da parte di persone fisiche e giuridiche.

ART 32 DOMICILIO DEI CONTRAENTI

Il Comune di Pordenone ha domicilio presso la propria sede legale sita in Corso Vittorio Emanuele II, 64 a Pordenone.

L'appaltatore elegge, a tutti gli effetti, dall'avvio del servizio e fino alla sua scadenza, domicilio presso la propria sede legale qualora questa sia stabilita nel Comune di Pordenone. Nel caso in cui la sede legale fosse ubicata fuori Comune, l'affidatario elegge domicilio presso la residenza municipale.

ART 33 NORMATIVA APPLICABILE

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle norme in esso richiamate, dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell'Anac. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati. Troveranno inoltre applicazione le regole contenute nel Manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Amministrazioni – Mepa – procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART 34 ALTRE INFORMAZIONI

Per tutte le informazioni relative al progetto è possibile consultare il sito internet dedicato www.alpine-space.eu/alpsib
La Stazione appaltante è il Comune di Pordenone, Servizio Politiche Europee, Corso Vittorio Emanuele II n. 64, 33170 Pordenone, tel. 0434.392500, mail: politiche.europee@comune.pordenone.it; pec: comune.pordenone@certgov.fvg.it;
Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Politiche Europee sottoscrittore del presente atto e di tutti gli atti di gara.

Allegati:

Modello 1 Requisiti generali;

Modello 2 Lingua;

Modello 3 Trattamento dati;

Modello 4 Tracciabilità dei flussi finanziari;

**IL DIRIGENTE
Arch. Federica Brazzafolli**

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BRAZZAFOLLI FEDERICA

CODICE FISCALE: BRZFRC60L44I403H

DATA FIRMA: 11/10/2018 18:06:32

IMPRONTA: 9072501DC38C1192790B2426139083C7C57828BC75366EF84F3F40041FBE9833
C57828BC75366EF84F3F40041FBE9833D457874F7C0C6AD1EB879B716C646C00
D457874F7C0C6AD1EB879B716C646C00A33C655C463496D3A7EEA810B7EE13EA
A33C655C463496D3A7EEA810B7EE13EA33F5D13810195019A3ACD7A5728CF345